

# Huishoudelijk Reglement SV Thurlede (per 14 mei 2019)

## Algemene bepalingen

### **Artikel 1**

- 1.1 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering, voortaan te noemen: a.v.
- 1.2 Voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van het huishoudelijk reglement worden minimaal 10 dagen voor de a.v. aan de leden toegezonden.  
Deze voorstellen treden pas in werking na goedkeuring door de a.v.
- 1.3 Ieder lid, als bedoeld in artikel 5 van de statuten, wordt geacht de bepalingen te kennen én na te leven van:
  - Statuten
  - Huishoudelijk reglement en bijlagen.
  - Besluiten van de algemene en de buitengewone ledenvergadering
  - Openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten.

## Lidmaatschap

### **Artikel 2 Toelating (kandidaat)-leden**

- 2.1 Alleen inwoners van de gemeente Schiedam of Vlaardingen kunnen een aanvraag doen voor een (kandidaat)-lidmaatschap.
- 2.2 In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld langdurige leegstand, kan het bestuur een tuin uitgeven aan een lid uit een andere aangrenzende gemeente. Met dien verstande voorrang te verlenen aan Schiedammers.
- 2.3 Het kandidaat-lid meldt zich aan bij het bestuur en verstrekt zijn/haar volledige adres, e-mailadres en telefoonnummer.
- 2.4 Kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
- 2.5 Het kandidaat-lid betaalt eenmalig inschrijfgeld, waarvan de hoogte door de a.v. is vastgesteld.
- 2.6 Een kandidaat-lid wordt na ondertekening van het huurcontract lid van de vereniging.

### **Artikel 3 Rechten, plichten en verboden**

#### **3.1. Rechten**

- 3.1a Ieder lid heeft de vrije beschikking over de tuin die hem in gebruik is gegeven. Deze dient uitsluitend het recreatie-tuinieren.
- 3.1b Leden worden geacht te weten, de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten met uitzondering van bomen met een diameter groter dan 25 cm, gemeten 120 cm van de grond waarvan de gemeentelijke wetgeving stelt dat deze vervallen tot gemeentelijk bezit.
- 3.1c Het is toegestaan om van 1 april tot 1 oktober op het complex te overnachten.
- 3.1d Tijdens het seizoen is 1 party/zonnetent voor dagverblijf toegestaan met 4 wanden gesloten en een maximale afmeting van 4x4 meter.

#### **3.2 Plichten**

- 3.2a Leden mogen hun tuin, de opstallen en beplantingen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
- 3.2b De tuinder dient zijn bouwsels zodanig goed te onderhouden dat rot en verkrotting wordt voorkomen, om onverkoopbaarheid te vermijden.

- 3.2c Leden zijn tot hun tot hun 70<sup>e</sup> levensjaar verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
- 3.2d Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
- 3.2e Bepanting op de tuin mag niet zodanig groeien dat deze overlast geeft bij de aangrenzende tuinen of paden.
- 3.2f Langs de slootkanten moet een strook grond worden opengelaten van minimaal 50 cm.
- 3.2g De beschoeiing aan de slootkant goed te onderhouden.
- 3.2h Sloten die grenzen aan de volkstuin moeten goed worden onderhouden en open gehouden t.b.v. onbelemmerde watergang en zo nodig driemaal per jaar worden geschoond.
- 3.2i De tuinder is verplicht de bij het onderhoud van de sloten vrijgekomen specie en slootvuil, als ook gemaaid gras, te ontvangen.
- 3.2j Gronddoek aan te brengen bij toepassing van grind.
- 3.2k Ieder lid heeft een goed zichtbaar en leesbaar tuinnummer op of nabij het tuinhok.

### **3.3 Het is verboden:**

- 3.3a De tuin en het huisje voor andere doeleinden te gebruiken dan het doel van de vereniging.
- 3.3b Tuin en huis zonder toestemming van het bestuur aan anderen (tijdelijk) over te dragen of te verhuren.
- 3.3c Het zonder toestemming van het bestuur uitoefenen van beroepsmatige handelingen.
- 3.3d Zich op een andere tuin te begeven zonder daartoe van het bestuur en/of de tuinder toestemming te hebben verkregen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 10 lid 8 onder d van de statuten en artikel 25 en 26 van dit huishoudelijk reglement.
- 3.3e Het zonder kapvergunning snoeien of rooien van bomen met een diameter groter dan 25 cm gemeten 120 cm vanaf de grond.
- 3.3f Het zonder toestemming van het bestuur plaatsen van tenten voor overnachting op de tuinen of elders op het complex.
- 3.3g In het gemeenschappelijke pad (brom) fietsen of andere voertuigen te plaatsen.
- 3.3h Afval of grofvuil te verbranden of op te slaan op de tuin.
- 3.3i Overlast geven aan andere tuinders door het stoken van hout of roosteren van voedingsmiddelen.
- 3.3j L.P.G.-verbrandingsinstallaties te gebruiken.
- 3.3k Mechanisch aangedreven gereedschappen en een aggregaat te gebruiken in de periode 1 mei tot 1 oktober met uitzondering voor tuinonderhoud van maandag t/m vrijdag tussen 19.00 en 21.00 uur, dinsdag en donderdag van 10.00-11.00 uur en zaterdag van 10.00-12.00 uur.

## **Artikel 4 Afval, dieren, bestrijdingsmiddelen**

### **4.1 Afval**

- 4.1a De tuinder dient afval te scheiden en direct af te voeren naar de bestemde containers volgens de bijlage Afvalscheiding.
- 4.1b Groente-, fruit- en tuinafval moet op eigen tuin op een onopvallende plaats te worden gecomposteerd.

### **4.2 Dieren**

- 4.2a Het houden van dieren is verboden.
- 4.2b Het houden van bijen kan met toestemming van het bestuur worden toegestaan, onder voorwaarden van het Bijenreglement (bijlage).

4.2c Honden en katten worden op het complex en de tuinen toegelaten, mits deze geen overlast voor andere tuinders veroorzaken én op het complex zijn aangeliend.

#### 4.3 Bestrijdingsmiddelen

Alleen die natuurlijke beschermingsmiddelen mogen bij het onderhoud worden gebruikt, welke door de wetgever voor particulier gebruik geschikt bevonden zijn.

### **Artikel 5 Erfafscheidingen**

5.1 Erfafscheidingen moeten bestaan uit levende beplantingen en mogen niet hoger zijn dan 1,8 m.

5.2 Hekken en schuttingen zijn niet toegestaan, m.u.v. een schutting beschreven in artikel 6.2.f.

### **Artikel 6 Bouwsels**

#### 6.1 Bouwaanvragen

6.1a Een tuinder dient het bestuur schriftelijke toestemming te vragen voor het bouwen, verbouwen, aanbouwen of wijzigen van uitsluitend de hierna onder 6.2 a t/m g genoemde bouwsels.

6.1b De aanvraag moet tekeningen van de tuin bevatten in oude en nieuwe toestand incl. maten.

6.1c Niet eerder dan nadat het bestuur toestemming heeft verleend, mag huurder beginnen met bouwen of verbouwen.

6.1d De aanvraag dient binnen 4 weken door het bestuur behandeld te zijn.

#### 6.2 Onder bouwsels worden verstaan:

6.2a Een tuinhuis inclusief een eventuele serre, aangebouwde toilet- en/of doucheruimte van max. 28 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte.

6.2b Ten hoogste 1 plantenkas van max. 12 m<sup>2</sup>; max. 2,5 m. hoog of een broeibak van max. 12 m<sup>2</sup> en max. 0,6 m. hoog.

6.2c Bergingen met maximum lengte x breedte x hoogte maten: ○ gasflessen van 1,0 x 0,5 x 0,75 m. ○ Schuur van 4 m<sup>2</sup>, met een nokhoogte van 2,3 m.

○ Een kist van 4 x 1 x 1 m. of een kast van 2 x 1 x 2 m

6.2d Een pergola bedoeld voor begroeiing;

6.2e Een toilet- en/of doucheruimte tegen het tuinhuis van max. 1,5 m. x 1,0 m.

6.2f Een schutting, maximaal van 4 m. lang en 1,8 m hoog., niet meer dan 7 m. uit de slootkant, mits tweezijdig begroeid door klimplanten.

6.2g De totale oppervlakte bebouwing, verharding en niet natuurlijke bedekking exclusief kweekbak en kas van een tuin bedraagt maximaal 85 m<sup>2</sup>, opdat zon en regen onbelemmerd toegang hebben tot de bodem en beplanting.

6.2h Een houtkachel, voorzien van een deugdelijke rookgasafvoer.

*NB. Alle hiervoor genoemde maten zijn buitenmaten.*

### **Artikel 7 Financiële verplichtingen**

7.1 De bijdragen, bedoeld in artikel 10.3 van de statuten, moeten vóór 1 april van het betreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan.

7.2 Betalingen in termijnen dienen altijd vóór 1 maart met het dagelijks bestuur afgesproken te zijn.

- 7.3 Oude afspraken over betalingen in termijnen blijven bestaan, maar moeten ieder jaar aan de penningmeester worden gemeld.
- 7.4 Wanneer niet tijdig aan het onder 7.1 genoemde wordt voldaan, kan 1% rente per maand in rekening worden gebracht.
- 7.5 De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in art. 11 van de statuten.

#### **Artikel 8 Ereleden en leden van verdienste**

Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.

#### **Artikel 9 Beroepsprocedure niet toelaten lid**

- 9.1 Het bestuur is verplicht om de persoon, waarvan het (kandidaat)-lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand, nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met de reden(en) omkleed in kennis te stellen.
- 9.2 De betrokkene kan, binnen een maand na de dagtekening van de in het vorige lid bedoelde in kennisstelling, schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken dat hij/zij het besluit op de a.v. ter discussie wil stellen.
- 9.3 De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op deze a.v. zijn/haar standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
- 9.4 De a.v. besluit vervolgens of het lidmaatschap van de betrokkene alsnog zal worden aanvaard.

#### **Artikel 10 Einde lidmaatschap**

- 10.1 Bij beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur vindt er géén terugbetaling plaats van en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in art. 10 van de Statuten.
- 10.2 Indien de tuin na opzegging door een lid aan een nieuw lid wordt overgedragen, verrekent het bestuur de door het uittredende lid betaalde kosten naar rato.
- 10.3 Slechts in bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan afwijken (bijv. in geval van ernstige ziekte of overlijden).

### **Bestuur**

#### **Artikel 11 Het Bestuur**

Het Bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, die tezamen met de voorzitter het dagelijks bestuur vormen.

#### **Artikel 12 Kandidaatstelling**

- 12.1 Elk stemgerechtigd lid van de tuinvereniging kan zich op eigen initiatief of op voordracht van het bestuur kandidaat stellen.
- 12.2 De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk vijf dagen voor de a.v. waarin die verkiezing plaats vindt.
- 12.3 De kandidatuur dient te worden ondersteund door tenminste 10 leden die niet zelf ook kandidaat zijn.
- 12.4 De kandidaat dient een bereidverklaring (bijlage) te overleggen.

#### **Artikel 13 De voorzitter**

De Voorzitter heeft tot taak:

- 13a De algemene leiding geven aan de vereniging.

- 13b De vergaderingen te leiden.
- 13c Voert het woord namens de vereniging.
- 13d Representeert de vereniging naar buiten.
- 13e Houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 13f Houdt toezicht op de besluiten die door de commissies zijn genomen.

#### **Artikel 14 De Secretaris**

De Secretaris heeft tot taak:

- 14a De administratie te voeren van de vereniging, m.u.v. de financiële administratie.
- 14b Voert correspondentie, houdt de centrale ledenadministratie bij, de notulen van de vergaderingen, de uitnodigingen van vergaderingen en bijeenkomsten, de presentielijst, het jaarverslag en het archief.

#### **Artikel 15 De penningmeester**

15.1 De penningmeester heeft tot taak:

- a. Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
- b. Het innen van de in artikel 9 van de Statuten genoemde gelden en het verrichten van betalingen;
- c. Het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en de staat van baten en lasten;
- d. Het opstellen en bewaken van de door de a.v. goedgekeurde begroting;

15.2 Alle kasmiddelen moeten worden gestort bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling.

15.3 Bij opname of betalingen boven € 1.000,- (één-duizend) moet tevens door een tweede gemachtigde worden getekend.

15.4 Bij uitgaven, die niet in de begroting zijn opgenomen, boven een bedrag van € 25.000,- (vijfentwintigduizend) is toestemming vooraf van de a.v. nodig.

15.5 Op uitgevoerde financiële transacties vindt eenmaal per kwartaal een interne controle plaats door een bestuurslid.

#### **Artikel 16 Overige bestuurders**

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

#### **Artikel 17 Rooster van aftreden**

Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur en wel zodanig, dat de voorzitter, secretaris en de penningmeester nimmer gezamenlijk aftreden.

#### **Artikel 18 Procedure schorsing en ontslag bestuurder**

18.1 Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 7 t/m 9 van de statuten.

18.2 Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed ingebreke te worden gesteld.

18.3 De betreffende bestuurder heeft tot drie weken na de ingebrekestelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen.

18.4 Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden medegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen.

- a. Deze vergadering wordt gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden.
  - b. Tevens zal de betreffende bestuurder worden medegedeeld dat hij/zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid wordt gesteld zich te verweren.
- 18.5 De datum van deze a.v. wordt op voorstel van het bestuur bepaald.

## **Commissies**

### **Artikel 19 Taken en bevoegdheden van commissies**

- 19.1 Het Bestuur is onder nadere goedkeuring van de a.v. bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies.
- 19.2 Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur.
- 19.3 De taakstelling en bevoegdheden van commissies, die door de a.v. worden ingesteld, worden door de a.v. op voorstel van het bestuur bij instelling bepaald.
- 19.4 Iedere commissie dient 1x per jaar en ten laatste in december een begroting in te dienen.
- 19.5 Alle aankopen of activiteiten dienen vooraf door de commissie met het bestuur te worden besproken.
- 19.6 De commissie dient regelmatig te rapporteren aan het bestuur.
- 19.7 De leden van de commissies worden op voordracht van het bestuur, of van tenminste 5 leden benoemd door de a.v. Dit kunnen zowel leden als hun partners zijn.
- 19.8 De kandidaat dient een bereidverklaring (bijlage) te overleggen.
- 19.9 In overleg met het bestuur wordt er een coördinator / commissievoorzitter benoemd.
- 19.10 De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn terstond herkiesbaar.
- 19.11 Leden van een commissie treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden.
- 19.12 Een lid of reservelid kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.
- 19.13 Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende a.v. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.
- 19.14 Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature commissielid is het bestuur gemachtigd in die vacature te voorzien tot de eerstvolgende a.v.

### **Artikel 20 Aard van de commissies**

De vereniging kent de volgende commissies:

- 1. Groenonderhoud en natuurontwikkeling
- 2. Grijsonderhoud
- 3. Verenigingsgebouw
- 4. Tuinwinkel
- 5. Schouwen en bouwen
- 6. Taxatie en verkoop
- 7. Tuinactiviteiten
- 8. Ontspanningsactiviteiten
- 9. Redactie
- 10. Kas
- 11. Geschillen

## **Artikel 21 Commissie Groenonderhoud en Natuurontwikkeling**

21.1 De commissie heet tot taak:

- a. Leiding te geven aan het algemeen werk, bedoeld in artikel 10 lid 6 van de statuten en deelt de werkzaamheden in;
- b. De benodigde gereedschappen aan te schaffen met inachtneming van artikel 19.5;
- c. Zorgt voor het onderhoud van de groenvoorzieningen van het complex;
- d. De natuurwaarde van het volkstuintencomplex te bewaken en vergroten;
- e. Zorgt ervoor dat onverhoeds verlaten, dan wel anderszins onbeheerd geraakte tuinen en opstallen geschikt worden gemaakt voor overdracht aan nieuwe leden.

21.2 De commissie bestaat uit tenminste 3 leden.

## **Artikel 22 Commissie Grijsonderhoud**

De commissie verzorgt het onderhoud van de verenigingsgebouwen en andere objecten .

## **Artikel 23 Commissie Verenigingsgebouw**

23.1 De commissie heeft tot taak:

- a. Het inkopen ten behoeve van de horeca;
- b. Het verzorgen van bardiensten;
- c. Het aanschaffen van inventaris en apparatuur t.b.v. het verenigingsgebouw met inachtnaam van artikel 19.5 uit dit reglement.

23.2 Baten die voortvloeien uit ontspanningsactiviteiten dienen gescheiden te blijven van de baten van het verenigingsgebouw.

## **Artikel 24 Commissie Tuinwinkel**

De commissie heeft tot taak:

- a. Het verzorgen van winkeldiensten;
- b. Het inkopen van goederen ten behoeve van de tuin;
- c. Het leiding geven aan c.q. toezicht houden op het onderhoud van het interieur van de opstallen;
- d. Het aanschaffen van inventaris en apparatuur t.b.v. de winkel met in acht name van artikel 19.5.

## **Artikel 25 Commissie Schouwen en Bouwen**

25.1 De commissie heeft tot taak:

- a. Toezicht te houden op de naleving van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement; in het bijzonder op de staat van onderhoud van bouwsels, tuinen, grensafscheidingen, watergangen, beschoeiingen e.d.;
- b. De leden te adviseren bij het aanbrengen van herstellingen aan opstallen en het bestuur bij het afgeven van de vereiste vergunningen.

25.2 De commissie heeft in dit geval het recht om tuin en opstal vrij te betreden.

## **Artikel 26 Commissie Taxatie- en Verkoop**

26.1 De commissie heeft tot taak het op waarde taxeren van opstallen, gebruikte materialen (terrassen, afscheidingen e.d.) en beplanting op de tuinen van leden die bij beëindigen van het lidmaatschap met het bestuur zijn overeengekomen, zodat het bestuur deze zaken kan overdragen aan een nieuw lid.

26.2 De commissie heeft in dit geval het recht om tuin en opstal vrij te betreden.

- 26.3 De commissie rapporteert de taxatie aan het bestuur. Teneinde objectiviteit van de taxatie te waarborgen mag het verkopende lid niet bij de taxatie aanwezig zijn.
- 26.4 Het verkopende lid ontvangt zo spoedig mogelijk na de taxatie een afschrift van het taxatieformulier, waarop in ieder geval de waarde van de opstallen, de gebruikte materialen en de beplanting staan vermeld.
- 26.5 Alleen die opstallen en bouwwerken worden getaxeerd, waarvoor door het bestuur schriftelijk toestemming is verleend om deze te plaatsen en die conform deze toestemming zijn gebouwd.
- 26.6 Na de taxatie van de tuin en de opstallen is het niet toegestaan getaxeerde opstallen, beplanting en overige getaxeerde goederen van de tuin te verwijderen, anders dan met goedvinden van het bestuur.
- 26.7 Het bestuur houdt zich het recht voor een te koop staande tuin anoniem te adverteren.
- 26.8 De a.v. kan een maximum bedrag vaststellen, waarvoor een tuin mag worden verkocht.
- 26.9 Indien een lid geen genoegen neemt met de taxatiewaarde kan hij binnen 14 dagen na dagtekening van het in lid 4 van dit artikel genoemde taxatieformulier, schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur bezwaar maken tegen het vastgestelde taxatiebedrag.
- 26.10 Het bestuur behandelt dit bezwaar in de eerstvolgende bestuursvergadering. De secretaris stelt het lid schriftelijk, binnen veertien dagen na die bestuursvergadering, op de hoogte van het bestuursstandpunt over het bezwaar.  
Indien daarna omtrent de getaxeerde waarde geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt advies gevraagd aan het Algemeen Verbond van Volkstuinders-verenigingen in Nederland (A.V.V.N.). Dit advies is bindend voor alle partijen.
- 26.11 De taxatie- en verkoop commissie bestaat uit tenminste 3 leden.

#### **Artikel 27 Commissie Tuinactiviteiten**

De commissie heeft tot taak het organiseren van activiteiten ter bevordering van het recreatief tuinieren.

#### **Artikel 28 Commissie Ontspanning**

De commissie heeft tot taak het organiseren van activiteiten ter bevordering van ontspanning en vermaak voor volwassenen en kinderen.

#### **Artikel 29 Commissie Redactie en Communicatie**

29.1 De commissie heeft tot taak:

- a. Het verenigingsblad samen te stellen en uit te brengen,
- b. Het plaatsen van relevante informatie op de website van de vereniging,
- c. Promoot de vereniging naar buiten,
- d. Onderhoudt nauw contact met het bestuur en de andere commissies.

29.2 De commissie bestaat uit ten minste 3 leden.

#### **Artikel 30 Kascommissie**

30.1 De kascommissie heeft tot taak de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting te onderzoeken en brengt aan de a.v. verslag uit van haar bevindingen. (art. 15 van de statuten)

30.2 De kascommissie komt bijeen als dit nodig is.

30.3 Het reserve-lid van de commissie woont zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bij.



### **Artikel 31 Geschillencommissie**

31.1 De Geschillencommissie heeft tot taak het adviseren van de a.v. in geval van een geschil:

- a. Tussen het bestuur en een lid.
- b. Tussen het bestuur en meerdere leden.
- c. Tussen twee of meerdere leden.
- d. Tussen bestuurders en/of commissieleden onderling.

31.2 De geschillencommissie bestaat uit 3 leden. Deze leden mogen géén bestuurder of lid van een andere commissie zijn.

## **Vergaderingen**

### **Artikel 32 Vergaderbijeenkomsten**

De vergaderingen worden onderscheiden

- in: 1. De jaarlijkse algemene vergadering; 2. buitengewone algemene vergaderingen; 3. bestuursvergaderingen.

#### Bijlagen bij het HR zijn:

- Bouwvoorschriften ○ Bereidverklaring ○ Scheiding afvalstoffen
- Bijenreglement